

Checklist veiligheidsplan:

A. Voorzie een gedetailleerd situerings- en inrichtingsplan van de site waar het evenement plaatsvindt en van de gebouwen, tenten en andere overdekte voor het publiek toegankelijke infrastructuren

1. In- en uitgang van de site, van de gebouwen
2. Evacuatiewegen en nooduitgangen + vermeld de breedte
3. De toegangsweg tot en de uitweg van het evenemententerrein voor de veiligheidsdiensten
4. De plaatsen waar zich de hoofdschakelaars van de elektriciteitsvoorziening bevinden
5. De plaatsen waar zich de hoofdkranen bevinden op de toevoerleidingen voor vluchtige gassen
6. De opstelplaats van brandblussers, brandslangen, branddekens, hydranten, bij brand aanspreekbare watervoorraden
7. Opstelplaatsen voor de veiligheidsdiensten
8. Plaatsen waar de sanitaire voorzieningen zijn ingeplant
9. De plaatsen waar tribunes zijn opgesteld
10. De indeling van de locaties in zones/sectoren (publieke/ medewerkers/ artiesten/ VIP,...)
11. Eventueel andere nuttige zaken voor de veiligheidsdiensten

B. Lijst met namen en telefoonnummers van de **medewerkers** tijdens het evenement

C. genomen preventiemaatregelen

Maatregelen die u genomen hebt om

- calamiteiten te voorkomen (ongevallen, brand, vechtpartijen,...);
- Ontruimen (noodprocedures);
- Overlast (geluid, wilplassen, vandalisme, ...) voor de buurtbewoners voorkomen;
- Verbruik van alcohol door minderjarigen en druggebruik te voorkomen;
- De verkeers- en parkeersituatie in de omgeving van de eventensite ordelijk en veilig te houden;
- Andere risico- en veiligheidsaspecten eigen aan uw evenement. (bv. Geen glazen recipiënten,...)